

**СОГЛАСОВАН:**

Департаментом по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации Тайшетского района  
и.о. начальника Департамента  
В.А. Рыбников



**УТВЕРЖДЁН:**

Управлением образования  
администрации Тайшетского района  
Приказ  
от "25" 11 2015 г. № 754

Начальник Управления образования  
администрации Тайшетского района

Семчишина Л.В.



**УСТАВ**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Николаевской средней общеобразовательной школы  
(в новой редакции)**

**с. Николаевка**

**2015 год**

## Содержание

Статья 1. Общие положения .....	3
Статья 2. Основные цели деятельности Учреждения.....	5
Статья 3. Образовательный процесс.....	5
Статья 4. Правила приёма в Учреждение.....	8
Статья 5. Права и обязанности обучающихся .....	8
Статья 6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.....	10
Статья 7. Права и обязанности педагогических работников Учреждения .....	11
Статья 8. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения.....	13
Статья 9. Компетенция Учредителя. Компетенция и ответственность Учреждения.....	14
Статья 10. Управление Учреждением.....	16
Статья 11. Общее собрание работников Учреждения.....	16
Статья 12. Педагогический совет.....	16
Статья 13. Управляющий совет.....	17
Статья 14. Органы ученического самоуправления.....	18
Статья 15. Руководитель Учреждения.....	18
Статья 16. Локальные акты Учреждения.....	19
Статья 17. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	19
Статья 18. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	21
Статья 19. Внесение изменений и дополнений в Устав.....	22

## ***Статья 1. Общие положения***

1. Настоящий Устав является Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Николаевской средней общеобразовательной школы (далее по тексту - Учреждение) в новой редакции.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования "Тайшетский район", на основе сметы.

Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма – казенное учреждение;

Тип – общеобразовательная организация.

Учреждение имеет полное наименование:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Николаевская средняя общеобразовательная школа.

сокращенное наименование: МКОУ Николаевская СОШ.

Юридический адрес Учреждения: 665070, Иркутская область, Тайшетский район, село Николаевка, улица Ленина, дом 2.

Фактический адрес Учреждения: 665070, Иркутская область, Тайшетский район, село Николаевка, улица Ленина, дом 2; 665070, Иркутская область, Тайшетский район, село Николаевка, улица Ленина, дом 2 «а»

Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование "Тайшетский район".

От имени муниципального образования "Тайшетский район" права собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования "Тайшетский район", Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тайшетского района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

От имени муниципального образования "Тайшетский район" права учредителя Учреждения осуществляет муниципальное учреждение "Управление образования администрации Тайшетского района", именуемое в дальнейшем Учредитель.

2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (смету), имеет право открывать в установленном порядке лицевой счет, расчетный и другие счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, другую атрибутику.

4. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

6. Право на ведение образовательной деятельности, в том числе на оказание платных образовательных услуг и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

7. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

9. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

12. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения является компетенцией Учреждения. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств консолидированного бюджета.

13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования "Тайшетский район", в ведении которого находится Учреждение, при формировании бюджета муниципального образования "Тайшетский район" на очередной финансовый год и плановый период и утверждается до начала очередного финансового года.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счёт средств консолидированного бюджета.

## ***Статья 2. Основные цели деятельности Учреждения***

1. Основными целями деятельности Учреждения являются образование, как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства и воспитание, как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей.

2. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

## ***Статья 3. Образовательный процесс***

1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- 1) начальное общее образование (1 – 4 классы);
- 2) основное общее образование (5 – 9 классы);
- 3) среднее общее образование (10 – 11 классы).

3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, [государственным языком](#) Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего

образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

9. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

10. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 3-8-х и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации утверждаются решением Педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей.

12. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

13. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

15. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные

сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

17. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки по образцу, установленным Учреждением.

18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

19. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

20. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября текущего года. Продолжительность на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

21. Режим занятий обучающихся регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

22. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве 20 обучающихся.

23. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11-х классах, технологии в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике допускается деление класса на две группы при наполняемости классов 20 человек.

24. С учётом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

25. На основании заявлений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста Учреждение, на основании лицензии, может реализовать программу дошкольного образования, а также может быть открыт подготовительный класс дошкольного образования по программе дополнительного образования со сроком реализации 1 год для детей 5,5 – 6,5 лет.

26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### ***Статья 4. Правила приёма в Учреждение***

1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2. В 1-й класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей ([законных представителей](#)) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются также граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 обучающихся.

6. Правила приема в Учреждение регламентируются локальным актом Учреждения.

#### ***Статья 5. Права и обязанности обучающихся***

1. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- выбор образовательной организации и формы получения образования;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- право избирать и быть избранными в Управляющий совет;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные статьями 34, 35, 37, 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные [частью 3](#) настоящей статьи, устанавливаются статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами.

5. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении обучающегося Учреждение незамедлительно обязано проинформировать его родителей (законных представителей) и Учредителя.

7. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

## ***Статья 6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся***

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

а) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

б) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

в) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

д) защищать права и законные интересы обучающихся;

е) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

ж) принимать участие в управлении Учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

з) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьями 44, 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом.

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами, а также настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## ***Статья 7. Права и обязанности педагогических работников Учреждения***

1. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения строятся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым [законодательством](#) предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

5. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

8. Педагогические работники имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением:

- работать в Педагогическом совете;

- избирать и быть избранным в Управляющий совет;

- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

г) повышение своей квалификации;

д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы, право на досрочный выход на пенсию по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) социальные льготы и гарантии, установленные федеральным и областным законодательством;

з) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;

и) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

9. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

### ***Статья 8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения***

1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, инженерно-технических и иных работников.

2. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в части 1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и части 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Работники Учреждения имеют право:

- а) использовать в своей работе информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- б) вносить предложения по вопросам организации труда и его условий;
- в) на участие в управлении Учреждением в выборных коллегиальных органах;
- г) на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;
- д) повышать свою квалификацию;
- е) на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6. Работники Учреждения обязаны:

- а) выполнять должностные обязанности;
- б) выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения;
- в) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- г) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

7. Работники Учреждения несут ответственность в пределах трудового и административного законодательств:

- а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, в том числе за не использование прав, приведшее к дезорганизации образовательного процесса;
- б) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил Учреждения;
- в) за виновное причинение Учреждению или ее сотрудникам ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных должностной инструкцией

8. На должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, инженерно-технических и иных работников Учреждения не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

### ***Статья 9. Компетенция Учредителя. Компетенция и ответственность Учреждения***

1. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе, Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения.

2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение цели и предмета деятельности Учреждения;

- формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- назначение директора Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5. Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, и имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#);

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 20) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 21) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### ***Статья 10. Управление Учреждением***

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

В Учреждении также могут формироваться Попечительский совет, Управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления. Порядок формирования, структура, компетенция, сроки полномочия таких органов регламентируется локальными актами Учреждения.

### ***Статья 11. Общее собрание работников Учреждения***

1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, который действует бессрочно.

2. Членами общего собрания являются все работники Учреждения, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

4. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- б) избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- в) утверждать коллективные требования к работодателю;
- г) иные вопросы в пределах своей компетенции.

5. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседания протоколируются.

### ***Статья 12. Педагогический совет***

1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который действует бессрочно и формируется в целях развития и совершенствования учебно-



воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников Учреждения.

2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами.

4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

5. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс "условно", об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассматривает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает иные вопросы в рамках своей компетенции, в том числе локальные нормативные акты Учреждения.

### ***Статья 13. Управляющий совет***

1. В Учреждении создаётся орган самоуправления – Управляющий совет. Управляющий совет является высшим органом самоуправления.

2. В Управляющий совет входят представители педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся 9-11 классов, директор Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

3. Количественный состав Управляющего совета Учреждения (не менее 11 человек и не более 25 человек) избирается сроком на три года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Управляющего совета определяется соответствующим собранием на основе положения об Управляющем совете.

Возглавляет Управляющий совет председатель, избираемый в порядке, определенном положением об Управляющем совете.

4. Управляющий совет, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц:

- окончивших обучение в Учреждении;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом директора Учреждения на основании протоколов решений собраний соответствующих представителей.

6. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть).

7. Основная функция Управляющего совета – обеспечение соблюдения целей и предмета деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Управляющего совета относятся: рассмотрение Программы развития Учреждения, Концепции воспитательной системы Учреждения, Правил для обучающихся.

Управляющий совет вправе также решать другие вопросы, вынесенные на заседания.

Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и положением об Управляющем совете.

### ***Статья 14. Органы ученического самоуправления***

1. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

2. Высший орган самоуправления – школьная ученическая конференция, которая созывается два раза в год. На одном из заседаний конференции большинством голосов избираются члены ученического школьного парламента.

3. Постоянным действующим органом ученического самоуправления является ученический школьный парламента, который формируется из представителей обучающихся классных коллективов 8-11 классов. Целью ученического школьного парламента является обеспечение управления коллективом детей на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, тесного творческого сотрудничества детей и взрослых.

4. Из членов ученического школьного парламента формируются шесть министерств: Культуры, Дисциплины и порядка, Труда, Образования, Информации, Здоровья и спорта. Возглавляет парламента – Президент.

5. Ученический школьный парламента имеет право:

- принимать решения по каким-либо направлениям жизнедеятельности Учреждения;
- вносить предложения руководству Учреждения о награждении отдельных обучающихся или классных коллективов;
- оценивать работу классного коллектива;
- оценивать работу каждого члена школьного парламента;
- рассматривать локальные акты, в которых описываются права и обязанности обучающихся.

### ***Статья 15. Руководитель Учреждения***

1. Руководителем Учреждения является директор, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, прошедший соответствующую аттестацию. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Он назначается и освобождается от должности в порядке, установленном Учредителем.

Директор является председателем Педагогического совета Учреждения.

2. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных органах, организациях;
- заключает договоры в порядке, установленном администрацией Тайшетского района;
- осуществляет функции работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- открывает в банках расчетные и другие счета.
- распоряжается средствами Учреждения;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

### ***Статья 16. Локальные акты Учреждения***

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с настоящим Уставом, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

2. В Учреждении принимаются локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода; отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; разработка образовательных программ, учебных программ; распределения должностных обязанностей и иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При разработке локального акта учитывается официально выраженное мнение коллегиального органа управления Учреждения. Директор Учреждения не вправе принять локальный акт без учета такого мнения.

4. Содержание локальных актов рассматривается на заседаниях Педагогического совета, заседаниях ученического школьного парламента, заседаниях Управляющего совета, заседаниях общего собрания работников Учреждения и утверждается директором Учреждения на основании приказа по Учреждению.

5. После утверждения отдельных локальных актов, перечень которых указан в ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», они должны быть размещены на официальном сайте Учреждения.

### ***Статья 17. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения***

1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств консолидированного бюджета.

2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие

услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности поступает в бюджет муниципального образования «Тайшетский район». Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Предоставление платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

4. Учреждение самостоятельно определяет форму осуществления финансово-хозяйственной деятельности, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение финансируется Учредителем в соответствии с договором между Учреждением и Учредителем.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, заработанные Учреждением от предоставления дополнительных платных услуг;
- и другие, не запрещенные законом поступления.

8. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования "Тайшетский район" и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

9. Собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет за Учреждением землю, здания, сооружения, имущество, оборудование.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район".

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Списание пришедшего в негодность имущество производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район".

10. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

11. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

Объекты Собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

12. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Если Учреждение сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

14. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования "Тайшетский район" в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неиспользованных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в Учреждении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иными основаниям, является муниципальной собственностью Тайшетского района и находится в оперативном управлении Учреждения.

17. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

### ***Статья 18. Реорганизация и ликвидация Учреждения***

1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Тайшетский район», а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Тайшетского района, настоящим Уставом.

Учреждение может быть реорганизован в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения, нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе право граждан в культурной жизни, или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются Учредителю на цели развития образования. Имущество возвращается в собственность муниципального образования "Тайшетский район"

5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, утверждаемой Учредителем.

6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

### ***Статья 19. Внесение изменений и дополнений в Устав***

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, утвержденным Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

3. Дополнения, изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.